

教学简报



2019年第2期（总第32期）

2019年3月12日

本期导读

★ 2018-2019 学年春季学期期初教学检查情况通报

2018-2019 学年春季学期

期初教学检查情况通报

为进一步规范教学管理，提高教育教学质量，我校于本学期第 1-2 周开展了期初教学检查工作。教务处会同各二级学院对教学基本条件、教学秩序情况、教学资料准备、秋季学期期末试卷等情况进行了全面的检查，现将检查结果通报如下：

一、检查方式

本次检查采取学校专项检查和二级学院自查相结合的方式。自查由各二级学院和部门自行制定方案进行检查。学校专项检查主要由教务处组织校内专家现场抽查相关材料进行检查。

二、检查结果

（一）各二级学院自查情况

各二级学院均能按照学校要求制定检查方案，对本学院第一周和第二周教学情况进行检查总结，保证了我校期初教学工作的顺利进行。从各二级学院检查情况来看，本学期教学任务均能落实到位，教师和学生的上课时间、地点信息准确无误，教学秩序普遍较好；教师能够做到按时到课，教风严谨，教态标准；学生出勤状况良好，请假学生按照程序签取假条；教材到位基本完备；教学设施基本完好，部分教室

损坏设备已及时维修。

(二) 教务处专项检查情况

本次专项教学检查由教务处和教学督导与评价中心随机抽取我校部分 2018-2019 学年秋季学期期末试卷，并组织校内专家对试卷的命题和批阅规范进行了检查。同时，对 2018-2019 学年秋季学期期末考试成绩修改、2018-2019 学年春季学期所有课程的教学日历、教学大纲、课程考核方案等教学资料进行了专项检查，具体检查结果如下：

1. 2018-2019 学年秋季学期期末试卷阅卷规范检查

此次阅卷检查随机抽取 40 个场次试卷，全校平均分为 96.9125，各二级学院试卷阅卷规范检查平均得分见表 1。

表 1 各二级学院试卷阅卷规范检查平均得分

学院	课程名称	分数	平均分	名次
经贸学院	金融市场学	100	99	1
	国际贸易学	97		
	国际市场概况（英语）	100		
	金融学 B	98		
	国际商务	100		
机电学院	通信原理	99	98.8	2
	数据与计算机通信	98		
	安全科学导论	99		
	电路	100		
	单片机技术及应用	98		
劳动关系学院	思想道德修养与法律基础	100	98.6	3
	公关心理学	99		
	毛泽东思想和中国特色社会主义概论 2	100		
	公共关系	96		
	新闻评论与写作	98		
会计学院	基础会计	97	98.2	4
	基础会计	96		
	财务报表分析	98		
	高级财务会计	100		
	会计学	100		

信息工程学院	云计算存储	96	98	5
	计算机网络	100		
	面向对象程序设计	100		
	mysql 数据库	94		
	数据库应用 (MySQL)	100		
人文学院	中外秘书比较	99	95.8	6
	大学英语 B1	96		
	大学英语 C1	100		
	幼儿园课程	98		
	新媒体策划	86		
工商学院	市场调查与预测	100	95.6	7
	市场营销学	95		
	模拟导游	92		
	市场营销	98		
	物流应用	93		
艺术学院	广告策划与文案	85	91.3	8
	群众文化概论	89.5		
	中国音乐史	96		
	中外美术史	95		
	中外建筑史	91		

2. 2018-2019 学年秋季学期期末试卷命题检查

此次命题检查随机抽取 40 个场次试卷，全校平均分为 96.525，各二级学院试卷命题检查平均得分见表 2。

表 2 各二级学院试卷命题检查平均得分

学院	课程名称	分数	平均分	名次
机电学院	电子信息专业外语	100	99	1
	电子基础	99		
	工程制图 (学分制)	97		
	工程制图学 CAD	100		
	事故调查处理与应急救援	99		
人文学院	教育学	94	98.6	2
	商务英语写作 1	100		
	中国古代文学作品选读	100		
	秘书学原理与实务	99		
	大学英语 A1	100		
经贸学院	外贸函电	95	97.8	3
	统计学 B	95		
	统计学 A	99		
	税法	100		

	电子商务	100		
信息工程学院	SQLserver 数据库应用	93	96.8	4
	管理信息系统	96		
	管理运筹学	99		
	线性代数	100		
	高等数学 3	96		
会计学院	高级财务管理	92	96.4	5
	财务审计	100		
	会计专业英语	99		
	会计学	100		
	ACCA-F2	91		
劳动关系学院	工会学	94	95.2	6
	公关调研与评估	97		
	经济法基础	85		
	社会保险学	100		
	中国近现代史纲要	100		
工商学院	组织行为学	93	95	7
	市场营销策划	99		
	管理学	90		
	物流系统分析与设计	99		
	广告原理与实务	94		
艺术学院	文化政策与法规	93	93.4	8
	文化产业市场营销与管理	85		
	艺术概论	95		
	艺术外语	98		
	艺术民俗学	96		



3. 2018-2019 学年秋季学期期末考试成绩修改检查

为严谨教学，教务处统一从正方教务系统中统计2018-2019 学年秋季学期各二级学院成绩修改比例，各二级学院成绩修改情况见表 3.

表 3 各二级学院成绩修改比例

学院名称	修改门次	开课门次	修改比例
会计学院	0	76	0.00%
机电学院	0	123	0.00%
经贸学院	2	188	1.06%
劳动关系学院	3	278	1.08%
工商学院	2	152	1.32%
艺术学院	4	238	1.68%
学生工作部（处）	1	47	2.13%
人文学院	7	269	2.60%
信息工程学院	6	198	3.03%
国际交流学院	1	12	8.33%

4. 2018-2019 学年秋季学期期末考试教考分离课程阅卷检查情况

2018-2019 学年秋季学期期末考试部分本科课程实行教考分离，按照要求各学院教考分离课程实行了集中阅卷，教考分离试卷命题基本符合教学大纲。各学院教考分离课程集中阅卷安排表见表 4.

表 4 各学院教考分离课程集中阅卷安排表

序号	学院名称	本学期 教考分离课程名 称	集中阅卷时间 及地点
1	人文学院	《现代汉语》	时间：2019.1.19 地点：明德楼 322 室

		《综合商务英语 3》	时间: 2019.1.19 地点: 明德楼 328 室
2	工商学院	《商务谈判》	时间: 2019.1.18-20 地点: 明德楼 406 室
3	劳动关系学院	《中国近现代史纲要》	时间:2019.1.7-14 地点: 明德楼 511 室
4	会计学院	《基础会计》	时间: 2019.1.11 地点: 明德楼 413 室
5	经贸学院	《微观经济学 B》	时间: 2019.1.9 地点: 明德楼 661 室
		《西方经济学》	时间: 2019.1.16 地点: 明德楼 661 室
6	艺术学院	《艺术概论》	时间:2019.1.1514:00 地点: 明德楼 232 室
7	信息工程学院	《C 语言程序设计》	时间: 2019.1.1114:00 地点: 明德楼 303 室
8	机电学院	《风险分析与安全 评价》	时间: 2019.1.1410:30 地点: 明德楼 203 室



5. 2018-2019 学年春季学期教学资料检查

此次教学资料检查共检查了我校本学期 942 门课程，经二级学院审核和教务处检查统计，我校本学期教学日历提交 855 门，教学大纲提交 855 门，详细统计见表 5。

表 5 各二级学院教学资料统计情况

学院名称	课程数	教学日历	上传比例	教学大纲	上传比例
会计学院	60	60	100%	60	100%
劳动关系学院	101	98	97.03%	98	97.03%
人文学院	174	169	97.13%	168	96.55%
信息工程学院	127	122	96.06%	122	96.06%
经贸学院	112	105	93.75%	106	94.64%
工商学院	75	66	88%	67	89.33%
艺术学院	203	155	76.35%	164	80.79%
机电学院	81	75	92.59%	65	80.25%
国际交流学院	9	5	55.56%	5	55.56%

三、存在问题

（一）期末试卷阅卷规范检查：从阅卷及成绩评定、试卷档案材料等方面进行了检查。出现诸如《物流英语》评分没采用百分制；《基础会计》、《云计算存储》封面填写不规范，试卷及格率分析不到位；《思想道德修养与法律基础》评语不具体；《通信原理》试卷阅卷不整洁等问题。

（二）期末试卷命题检查：从命题规范、试题内容及题型设置、参考答案和评分标准、命题审批等方面进行了检查。出现诸如《文化产业市场营销与管理》、《管理学》、《经济法基础》、《管理运筹学》填空题、判断题、简答题与以往试题重复较多，签字使用签字章；《艺术外语》、《物流系统分析与设计》、《会计专业英语》未按照要求装订试卷、

题干题型和实际不符、题号不规范；《教育学》评分标准有问题；《高级财务管理》设置为开卷考试且客观题比率过高(约 50%)；《公关调研与评估》、《管理信息系统》审核人未签字、简答名词解释等记忆类题目较多等问题。

(三)教学文件上传：在本次教学资料检查中发现我校课程大部分已经具备教学日历、教学大纲等基本教学材料。课程具备基本教学文件仅仅是保障教学质量的基本要求，任课教师应当认真研究教学大纲，梳理教学内容，根据教学大纲合理安排本学期教学进程和考核方案。任课教师要在开学第一周内通知学生登陆网络教学平台查看课程教学大纲和教学日历，并向学生解释说明本学期课程讲授和考核的重点事项。任课教师要充分利用网络教学平台，探索混合式教学改革，不断提高课堂教学质量。

(四)成绩修改检查：2018-2019 学年秋季学期的期末考试成绩修改比例中，会计学院、机电学院修改率为零。为严谨教学，请各位教师在提交成绩时务必仔细核实，减小成绩修改率。

四、整改建议

(一)各二级学院要积极鼓励教师进行教学改革，改变传统教学模式。要充分利用我校在线教育综合平台，探索混合式教学模式，促进学生深度学习和自主学习，不断提高课堂教学质量。

(二)充分发挥各二级学院教研室在教学管理和教学研究中的作用，各教研室要在教学计划、教学任务、考试命题及阅卷、成绩管理、课程建设等方面加强管理，严格审核；要以教研室为单位，集中认真学习学校各项教学管理规范性文件；要采取多种方式大力开展教研活动，包括集体备课、课堂教学方法研讨、教师间教学经验总结与交流等，达到互相学习，取长补短，共同进步。

教务处

2019年3月12日